



EESTI SEENIORISPORDI ja SPORDIVETERANIDE LIIDU PÕHIKIRI

1. peatükk - ÜLDSÄTTED

- 1.1. Eesti Seeniorispordi ja Spordiveteranide Liit (edaspidi **ESL**) on avalikes huvides heategevuslikel eesmärkidel tegutsev mittetulundusühing, mis ühendab seeniorispordiga tegelevaid territoriaalseid ja spordialaseid eraõiguslikke juriidilisi isikuid spordi- ja liikumisharrastuse korraldamiseks, koordineerimiseks ja edendamiseks spordiveteranide ning seeniorisportlaste hulgas Eestis.
- 1.2. ESL juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja teistest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.
- 1.3. Majandustegevuse kaudu tulu saamine ei ole ESL eesmärk ega põhitegevus. ESL tulu kasutatakse põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks, tulu liikmete vahel ei jaotata.
- 1.4. ESL on eraõiguslik juriidiline isik, mille õigusvõime tekib tema kandmisega mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse.
- 1.5. ESL-il on oma sümboolika ja tal on selle kasutamise ja käsutamise ainuõigus.
- 1.6. ESL asukoht on Tallinna linn.
- 1.7. ESL on asutatud Vabariikliku Spordiveteranide koondisena 15. detsembril 1966.a. Tallinnas, reorganiseeritud õigusjärglasena Eesti Spordiveteranide Liiduks 25. oktoobril 1989.a. ja Eesti Seeniorispordi ja Spordiveteranide Liiduks 2. detsember 2014.a.

2. peatükk - EESMÄRGID JA TEGEVUS

- 2.1. ESL eesmärgiks on seeniorisportlaste (vanemaealiste võistlusklassides aktiivselt sportivad isikud) ja spordiveteranide (varasemalt spordis aktiivselt tegutsenud isikud) sportliku tegevuse ja liikumisharrastuse organiseerimine ning edendamine, et jõukohased spordivõistlused, kehalised harjutused ja enesetäiendamine kujuneksid nende igapäevaseks harjumuseks-vajaduseks, mille kaudu säiliks aktiivne eluhoiak, töövõime ja tervis.
- 2.2. Eesmärgi täitmiseks ESL:
 - 2.2.1. propageerib, koordineerib ja korraldab kasumit mittetaotleval viisil seeniorite võistlussporti ja liikumisharrastust Eestis;
 - 2.2.2. korraldab vabariiklikke kokkutulekuid-spordimänge, aitab kaasa spordialaliitude seeniorisportlaste meistri- ja karikavõistluste korraldamisele, viib läbi konkursse, teavitab meediat ning korraldab vastavasisuliste materjalide toimetamist ja väljaandmist;
 - 2.2.3. aitab kaasa spordiajaloo uurimistegevusele ja Eesti Spordimuuseumi fondide täiendamisele; abistab spordialaliite ja klubisid seeniorisportlaste rahvusvaheliste, vabariiklike ja kohalike spordiürituste korraldamisel ja seeniorisportlaste lähetamisele rahvusvahelistele spordivõistlustele;
 - 2.2.4. Korraldab surma läbi lahkunud tuntud sportlaste ja aktivistide mälestuse jäädvustamist;
 - 2.2.5. autasustab sportlasi, treenereid, kohtunikke, organisatooreid ja juhte ning teeb teistele organisatsioonidele ettepanekuid nende autasustamiseks, annab välja stipendiume vastavalt kehtivatele tingimustele ja korrale;
 - 2.2.6. koostab koos liikmesorganisatsioonidega kalenderplaane, võistluste juhendeid ja eelarveid, aitab võimaluse korral kaasa ürituste rahastamisele;
 - 2.2.7. aitab kaasa ESL liikmesorganisatsioonide ürituste korraldamisele vastavalt võimalustele;
 - 2.2.8. arendab koostööd riigi- ja kohalike omavalitsusorganitega, Eesti spordiliikumise juhtorganite, spordiaja ja piirkondlike liitudega, ning teiste spordiga tegelevate asutuste ja

- organisatsioonidega, esindab ja kaitseb oma liikmete volitusel nende huve ning õigusi riigiasutustes ja teistes organisatsioonides;
- 2.2.9. viib põhikirjalise tegevuse korraldamiseks vajalike vahendite hankimiseks läbi tasulisi spordiüritusi, võtab vastu varalisi annetusi ja eraldisi, teostab tehinguid ESL kasutuses ja omanduses oleva ning tema põhieesmärgi saavutamiseks vajaliku varaga, korraldab loteriisid ning ennustusvõistlusi ja sõlmib sponsor- ja reklaamilepinguid;
- 2.2.10. töötab välja Eesti seeniorispordi ja spordiveteranide tegevuse arendamise strateegia ja koostab vajalike arengukavasid;
- 2.2.11. koostab ESL tegevuse aasta-kroonika.

3. peatükk - LIKMED

- 3.1. ESL liikmeskonda võivad vabatahtlikkuse alusel astuda seeniorisportlaste ja spordiveteranide sporditegevuse korraldamisega tegelevad territoriaalsel põhimõttel moodustunud eraõiguslikud juriidilised isikud kolmes Eesti linnas – Tallinnas, Tartus ja Narvas ning igas maakonnas, kusjuures igast territoriaalsest üksusest ainult üks liige ning spordialade põhimõttel moodustunud üle-eestilised eraõiguslikud juriidilised isikud, kusjuures üht spordiala esindavalt ainult üks liige.
- 3.2. ESL liikmeks astumiseks tuleb esitada kirjalik avaldus. Juhatusel on vajaduse korral õigus nõuda sooviavaldajalt lisainformatsiooni.
- 3.3. ESL juhatus teeb liikmeskastumise avalduse osas otsuse 30 kalendripäeva jooksul arvestades avalduse laekumise päevast. Juhatus otsuse kinnitab üldkoosolek.
- 3.4. Kui ESL juhatus keeldub taotlejat liikmeks võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmine otsustatakse EESL üldkoosolekul.
- 3.5. ESL liikmel on õigus avalduse alusel ja pärast vastastikuste kohustuste täitmist ESL -st välja astuda. Liige võib ESL -st välja astuda pärast ühe kuu pikkuse etteteatamistähtaja möödumist. Etteteatamistähtaja nõuet ei kohaldata, kui liikme õigusi ja kohustusi muudetakse oluliselt või kui liikmeks jäämine ei ole liikme õiglase hinnangu kohaselt võimalik.
- 3.6. Liikme võib ESL -st välja arvata juhatuse otsusega, kui ta ei täida ESL-i põhikirja sätteid või on kahjustanud oluliselt ESL-i moraalselt või materiaalselt või jätab süstemaatiliselt täitmata ESL-i valitud organite ning juhtide poolt oma pädevuse piires kehtestatud akte.
- 3.7. ESL -st välja arvatud liikmele tuleb tema väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest viivitamatult kirjalikult teatada. Juhatus poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise otsuse ülevaatamist üldkoosoleku poolt.
- 3.8. Liikmelisust ESL-s ja liikme õigusi ei saa üle anda kolmandatele isikutele. Juriidilise isiku lõppemisel tema liikmelisus ESL-s lõpeb.
- 3.9. ESL liikmetel on õigus:
- 3.9.1. osaleda ja olla esindatud ESL kõigil üritustel ja tegevustes;
- 3.9.2. osaleda oma esindaja kaudu hääleõiguslikuna ESL juhtorganite töös, valida ja olla valitud ESL juhtimis-, kontrolli- ja teistesse valitavatesse organitesse ning ESL-i juhtorganite volitusel esindada ESL-i teistes organisatsioonides ning üritustel;
- 3.9.3. esitada arupärimisi ja ettepanekuid ESL-i valitavate organite tegevuse kohta ning saada ESL-i tegevusest teda huvitavat informatsiooni;
- 3.9.4. esitada ESL juhtorganitele taotlusi ja ettepanekuid silmapaistnud isikute autasustamiseks ja materiaalseks või moraalseks toetamiseks.
- 3.9.5. ESL liikmeskonnast välja astuda.
- 3.10. ESL liikmed on kohustatud:
- 3.10.1. järgima ESL põhikirja ning teisi juhtorganite poolt oma pädevuse piires kehtestatud akte;
- 3.10.2. osalema oma valitud esindajate kaudu korralistel ja erakorralistel üldkoosolekutel ning valitavasse organisse kuulumisel nende töös;
- 3.10.3. hoidma ja kaitsma ESL-i head nime, seisma tema eesmärkide ja põhimõtete eest;
- 3.10.4. informeerima oma tegevusest ESL-i juhtorganeid kehtestatud korras ja tähtaegadel.
- Teisi kohustusi saab liikmetele nende nõusolekul kehtestada ESL üldkoosolek ja juhatus.

4. peatükk – JUHTIMINE JA JÄRELEVALVE

- 4.1. ESL-i juhtimisorganid on üldkoosolek, juhatus ja president. ESL muud organid on revisjonikomisjon ning teised määratavad komisjonid ja toimkonnad.
- 4.2. ESL-i kõrgeimaks organiks on üldkoosolek. Selles võivad olla esindatud kõik ESL liikmed.

- 4.3. Üldkoosoleku kutsub kokku peasekretär juhatuse otsuse alusel vähemalt üks kord kalendriaasta jooksul. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt kolm nädalat ja kokkukutsumise teates peab olema ära näidatud üldkoosoleku toimumise aeg, koht ning päevakord. Päevakorra määrab juhatus. Üldkoosoleku materjalid peavad olema liikmetele kättesaadavaks tehtud üks nädal enne üldkoosolekut.
- 4.4. Juhatus on kohustatud algatama üldkoosoleku kokkukutsumise ka siis, kui seda nõuavad ESL huvid või nõue üldkoosoleku kokkukutsumiseks on esitatud kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 EESL liikmete poolt.
Kui juhatus ei algata üldkoosoleku kokkukutsumist ülaltoodud korras liikmete poolt esitatud nõude alusel, võivad taotlejad üldkoosoleku ise sama korra alusel kokku kutsuda.
- 4.5. Vähemalt 1/5 ESL liikmetest või vähemalt kuus liiget, kui ESL-il on alla 30 liikme, võivad nõuda täiendavate küsimuste võtmist päevakorda. Iga täiendava küsimuse kohta tuleb esitada põhjendus.
Liikmed võivad üldkoosoleku päevakorra muutmise õigust enne üldkoosolekut kasutada mitte hiljem kui kolm päeva pärast üldkoosoleku kokkukutsumisest teatamist.
- 4.6. Kui pärast üldkoosoleku kokkukutsumise teate saatmist päevakorda liikmete nõudel muudetakse, tuleb päevakorra muutmise teatada enne üldkoosoleku toimumist põhikirjas sätestatud korras.
Liikmed ei või üldkoosoleku päevakorra muutmise õigust kasutada, kui sama koosoleku päevakorda on kirjeldatud õiguse alusel nende ettepanekul juba üks kord muudetud ja päevakorra muutmise on liikmetele põhikirjas sätestatud korras teatatud.
- 4.7. Üldkoosoleku pädevus:
- 4.7.1. põhikirja muutmine;
 - 4.7.2. eesmärkide muutmine;
 - 4.7.3. ESL lõpetamise, ühinemise või jagunemise otsustamine;
 - 4.7.4. ESL juhatuse liikmete, presidendi ja revisjonikomisjoni valimine ning tagasikutsumine;
 - 4.7.5. ESL liikmete vastuvõtmise kinnitamine;
 - 4.7.6. ESL liikmemaksude määra ja tasumise korra kehtestamine;
 - 4.7.7. majandusaasta aruande kinnitamine ja hinnangu andmine juhatuse tegevusele;
 - 4.7.8. ESL eelarve ja tegevussuundade kinnitamine;
 - 4.7.9. ESL autasude statuutide kinnitamine;
 - 4.7.10. juhatuse või revisjonikomisjoni liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ESL esindaja määramine.
- 4.8. Üldkoosoleku läbiviimine:
- 4.8.1. üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui selles on esindatud üle poole ESL liikmetest;
 - 4.8.2. igal ESL liikmel on üldkoosolekul hääletamisel üks hääl;
 - 4.8.3. kui punktis 4.8.1. sätestatud kvooruminõuded pole täidetud, kutsub peasekretär juhatuse otsuse põhjal nelja nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorra ja kvooruminõudega. Kui teist korda kokku kutsutud üldkoosolek ei vasta punktis 4.8.1. sätestatud kvooruminõuetele, kutsub peasekretär juhatuse otsuse põhjal nelja nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev otsuseid vastu võtma, kui selles on esindatud üle kolmandiku ESL liikmetest;
 - 4.8.4. üldkoosolekut juhatab president, tema äraolekul asepresident, presidendi ja asepresidendi puudumisel vanim juhatuse liige;
 - 4.8.5. üldkoosolek viiakse läbi koosolekul kinnitatud päevakorra ja kodukorra järgi. Hääletamise kord määratakse kodukorras või üldkoosoleku poolt kinnitatava hääletamisreglemendiga;
 - 4.8.6. üldkoosolekul võivad osaleda ja hääletada kõik ESL liikmed. ESL liiget esindab kirjaliku volikirjaga määratud isik, volikirjad lisatakse üldkoosoleku protokollile;
 - 4.8.7. üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla juhataja ja protokollija. Protokollil lahutamatuks osaks on üldkoosolekust osavõtnute nimekiri koos igaühe allkirjaga ning üldkoosolekule esitatud kirjalikud ettepanekud ja avaldused.
14 päeva möödumisel üldkoosoleku lõppemisest peab protokoll olema liikmetele kättesaadav.
Liikmel on õigus saada täiskogu protokoll või selle osa ära kirja;
- 4.9. Üldkoosoleku otsus:
- 4.9.1. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalenud ja esindatud ESL liikmetest, välja arvatud ESL põhikirja muutmine ja lõpetamine, ühinemine või jagunemine, kus on nõutavad üle 2/3 üldkoosolekul osalevate ja esindatud

- liikmete poolthääled, ning muud seaduses sätestatud juhud, kus otsuse vastuvõtmiseks on nõutav kvalifitseeritud häälteenamus;
- 4.9.2. isiku valimistel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli tingimusel, et kandidaadi poolt on antud üle poole üldkoosolekul osalenud ja esindatud liikmete häälest. Valimiste läbiviimiseks võib üldkoosolek kinnitada valimisreglemendi;
- 4.9.3. kui isiku valimisel saavad kandidaadid võrdse arvu hääli ja valida saab neist vaid ühte isikut, korraldatakse nimetatud isikute vahel kordusvalimised;
- 4.9.4. juhul, kui isik või isikud jäävad valimata põhjusel, et nende poolt ei antud üle poole üldkoosolekul osalenud ja esindatud liikmete häälest, korraldatakse mittevõitjate osas kordusvalimised või esitatakse uued kandidaadid ja korraldatakse kordusvalimised nende vahel.
- 4.10. ESL tegevust juhib ja teda esindab juhatus.
- 4.11. Juhatuse valimine ja koosseis:
- 4.11.1. juhatuse liikmed valib üldkoosolek kuni neljaks aastaks;
- 4.11.2. juhatuses on 3 kuni 11 hääleõiguslikku liiget: president, asepresident, peasekretär ja kuni 8 juhatuse liiget;
- 4.11.3. juhatuse koosseisus peab olema võrdselt kuni viis esindajat seeniorisportlaste ja spordiveteranide sporditegevuse korraldamisega tegelevatest Eesti linnades ja maakondades territoriaalsel põhimõttel moodustunud ühendustest ja kuni viis esindajat seeniorisportlaste ja spordiveteranide sporditegevuse korraldamisega tegelevatest üle-eestilistest spordialade põhimõttel moodustunud ühendustest;
- 4.11.4. juhatuse koosseisu kuuluv president valitakse üldkoosolekul punktides 4.9.2., 4.9.3. ja 4.9.4. sätestatud korras;
- 4.11.5. juhatuse kuni kümne liikme nimetamiseks on kandidaatide esitamise õigus kõigil ESL liikmetel, seejuures võib iga liige üles seada ühe kandidaadi.
Nõuetekohaselt ülesseatud kandidaadiks loetakse isikut, kes on andnud kandideerimiseks kirjaliku nõusoleku ja kelle ülesseadmise dokumendid on saadetud peasekretärile hiljemalt neli nädalat enne valimisi üldkoosolekul. Nõuetekohaselt ülesseatud kandidaatide seast esitab valitud president üldkoosolekule nimetamiseks kuni kümme juhatuse liikme kandidaati;
- 4.11.6. juhatuse liikmete nimetamine otsustatakse põhikirja punktide 4.9.2., 4.9.3. ja 4.9.4. alusel;
- 4.11.7. juhatuse liikmel on õigus tagasi astuda enne tähtaega isikliku avalduse alusel;
- 4.11.8. tagasiastunud juhatuse liikme volitused lõpevad üldkoosoleku poolt vastava otsuse tegemise päevast. Tagasiastunud juhatuse liikme asemele valib üldkoosolek põhikirja punktides 4.9.2., 4.9.3. ja 4.9.4. sätestatud korra alusel uue liikme, kelle volitused kehtivad kuni järgmiste korraliste juhatuse liikmete valimiseni;
- 4.11.9. juhatuse liikmetel on õigus nõuda ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulude hüvitamist.
- 4.12. Juhatuse pädevus:
- 4.12.1. üldkoosoleku kokkukutsumise otsustamine ja päevakorra esitamine;
- 4.12.2. presidendi ettepanekul asepresidendi ja peasekretäri valimine;
- 4.12.3. üldkoosolekule esitavate dokumentide eelnõude väljatöötamine;
- 4.12.4. üldkoosolekule kinnitamiseks esitatava majandusaasta aruande koostamine ja heakskiitmine;
- 4.12.5. üldkoosolekule kinnitamiseks esitatava algava aasta eelarve koostamine ja heakskiitmine;
- 4.12.6. ESL toimkondade ja komisjonide struktuuri ja koosseisude kinnitamine;
- 4.12.7. ESL tegevjuhi ametisse nimetamine;
- 4.12.8. ESL täidesaatva struktuuri, funktsioonide ning töö tasustamise aluste kinnitamine;
- 4.12.9. üldkoosoleku otsuste elluviimine, ESL strateegilise juhtimise ja arendustegevuse teostamine; kalenderplaani kinnitamine;
- 4.12.10. ESL esindamine ja liikmeõiguste teostamine ESL poolt või osalusel loodud või liikmeskonda kuuluvates juriidilistes isikutes;
- 4.12.11. asepresidendi määramine presidendi asendajaks järgmise üldkoosolekuni, kui president lahkub ametist kahe üldkoosoleku vahelisel perioodil;
- 4.12.12. liikmetevahelise koostöö koordineerimine ja vaidlusküsimuste lahendamine;
- 4.12.13. ESL vahendite kasutamise otsustamine üldkoosoleku poolt kinnitatud eelarve piires, toetuste ja preemiate määramine;
- 4.12.14. ESL autasude süsteemi ja sümbolika kavandite kinnitamine;
- 4.12.15. autasustamine vastavalt ESL autasude statuudile;

- 4.12.16. kinnisasjade või registrisse kantud vallasajade võõrandamise otsustamine;
- 4.12.17. muude seaduse ja põhikirja ning üldkoosoleku otsusega juhatuse pädevusse antud küsimuste üle otsustamine.
- 4.13. Juhatuse koosolekud:
 - 4.13.1. juhatuse koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord kolme kuu jooksul. Koosoleku kutsub kokku peasekretär presidendi ülesandel. Kutsed koosolekule saadetakse välja vähemalt kümme päeva enne koosoleku toimumist. Kutses märgitakse koosoleku aeg, koht ja arutamisele tulevad küsimused;
 - 4.13.2. juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole tema liikmetest;
 - 4.13.3. juhatuse koosolekut juhatab president, presidendi äraolekul asepresident;
 - 4.13.4. osalema võidakse kutsuda isikuid, kes on arutatavates küsimustes eksperdid, kuid ei kuulu juhatuse koosseisu. Nimetatud isikutel on koosolekul sõnaõigus.
- 4.14. Juhatuse otsus:
 - 4.14.1. otsused loetakse vastuvõetuks kohalviibivate juhatuse liikmete lihthäälte enamusega;
 - 4.14.2. juhatus võib vastu võtta otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.
- 4.15. President:
 - 4.15.1. president juhindub oma tegevuses käesolevast põhikirjast, üldkoosoleku otsustest ning talle antud volitustest. President kuulub juhatuse koosseisu;
 - 4.15.2. presidendi valib üldkoosolek neljaks aastaks;
 - 4.15.3. presidendi kandidaate võivad üles seada kõik ESL liikmed. Ülesseatud kandidaatidest esitatakse üldkoosolekule valimiseks isikud, kes on andnud kandideerimiseks kirjaliku nõusoleku, kelle esitamist toetavad vähemalt 5 ESL liiget ning kelle ülesseadmise dokumendid on saadetud ESL tegevstruktuuri hiljemalt neli nädalat enne valimisi üldkoosolekul;
 - 4.15.4. presidendi valimised korraldatakse üldkoosolekul põhikirja punktide 4.9.2., 4.9.3. ja 4.9.4. ning üldkoosolekul vastu võetud valimise reeglendi alusel;
 - 4.15.5. presidendi ametist lahkumisel üldkoosolekute vahelisel perioodil täidab presidendi ülesandeid juhatuse otsuse alusel kuni järgmise üldkoosolekuni asepresident;
 - 4.15.6. president juhib koordineerib ja korraldab ESL strateegilist tegevust;
 - 4.15.7. president esindab ESL-i kõikides õigustoimingutes, suhetes riigi- ja valitsemisorganite ning rahvusvaheliste organisatsioonidega;
 - 4.15.8. president juhib juhatuse tegevust ning juhatab üldkoosolekut ja juhatuse koosolekuid.
- 4.16. Revisjonikomisjon:
 - 4.16.1. ESL revisjonikomisjon valitakse kolmeliikmelisena üldkoosolekul kuni neljaks aastaks;
 - 4.16.2. revisjonikomisjon valib endi hulgast esimehe, sekretäri ja revisjonikomisjoni liikme. Revisjonikomisjon revideerib liidu finantsmajanduslikku olukorda ja liidu tegevust, dokumentatsiooni ja asjaajamist, koostab revideerimise akti ja teeb selle allkirja vastu teatavaks presidendile ja juhatusele ning annab aru oma tegevusest ja revideerimise tulemustest liidu üldkoosolekule;
 - 4.16.3. revisjonikomisjoni liige ei tohi olla samaaegselt ESL juhatuse liige ega ESL palgaline töötaja. Juhatus peab võimaldama revisjonikomisjonil tutvuda kõigi revisjoni läbiviimiseks vajalike materjalide ja dokumentatsiooniga ning andma vajalikku teavet.

5. peatükk – VAHENDID JA VARA

- 5.1. ESL vahendid ja vara moodustuvad:
 - 5.1.1. juriidiliste ja füüsiliste isikute annetustest, toetustest ja kingitustest;
 - 5.1.2. riigieelarvelisest sihtfinantseerimisest;
 - 5.1.3. sihtkapitalide ja fondide poolt eraldatud projektitoetustest;
 - 5.1.4. ESL põhitegevuse tuludest.
- 5.2. ESL vahendid ja vara ning tulu kuulub ESL-ile, neid kasutatakse ja käsutatakse ESL-i põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja käesolevale põhikirjale.
- 5.3. ESL ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, liikmed ei kanna vastutust ESL kohustuste eest.
- 5.4. ESL majandusaasta algab 01.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.
- 5.5. ESL peab oma vahendite ja varade üle raamatupidamisarvestust ja aruandlust vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

6. peatükk – ÜHINEMINE JA JAGUNEMINE NING TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 6.1. ESL ühinemine või jagunemine toimub vastavalt Mittetulundusühingute seadusele üldkoosoleku otsusega kui ühinemise või jagunemise küsimus oli ette nähtud üldkoosoleku.
- 6.2. ESL tegevus lõpetatakse:
 - 6.2.1. üldkoosoleku otsuse alusel, kui ESL tegevuse lõpetamine oli lülitatud koosoleku päevakorda iseseisva punktina, sellest oli ettenähtud korras ESL liikmetele teatatud ja koosolekul on esindatud 2/3 liikmetest ja ESL-i tegevuse lõpetamise poolt hääletas üle 2/3 koosolekul osalenud liikmete esindajatest;
 - 6.2.2. ESL liikmesorganisatsioonide vähenemisel alla kahe;
 - 6.2.3. muudel seadustes sätestatud alustel.
- 6.3. ESL lõpetamisel toimub selle likvideerimine vastavalt kehtivatele õigusaktidele. Likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui üldkoosoleku otsusega ei ole ette nähtud teisiti. Sundlõpetamise korral määrab likvideerijad kohus.
- 6.4. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja nõuet mitte esitanud teada olevate võlausaldajate raha deponeerimist kuulub allesjäänud vara üleandmisele tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.
- 6.5. Õigustatud isikute ringi, põhikirja punktis 6.4. sätestatu piires, kellele antakse vara, otsustab üldkoosolek.
- 6.6. ESL lõppemisel kustutatakse ESL likvideerijate avalduse põhjal registrist. Likvideerimisel antakse ESL dokumendid üle ja säilitatakse seaduses ettenähtud korras.

ESL president, juhatuse liige Sven Kolga

ESL peasekretär, juhatuse liige Ain Sepp

Põhikiri kinnitatud 06.07.1997.a.; muudetud 15.12.2001.a.; 24.03.2007.a. ja 02.12.2014. a.